

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Управление льготным лекарственным
обеспечением" 3.0.5_2.

Модуль "Льготные рецепты" 3.0.5_1

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Льготные рецепты" 3.0.5_1	11
4.1	Выписка льготного рецепта.....	12
4.1.1	<i>Последовательность действий</i>	14
5	Аварийные ситуации.....	22
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	22
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	23
6	Эксплуатация модуля	25

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Льготные рецепты" 3.0.5_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Льготные рецепты" 3.0.5_1 предназначен для автоматизации процессов учета в Системе льготного лекарственного обеспечения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).



Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.



Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Льготные рецепты" 3.0.5_1

При сохранении выписанного льготного рецепта Система осуществляет проверку на наличие у пациента действующего необеспеченного рецепта на аналогичный лекарственный препарат. Система сопоставляет следующие сведения:

- МНН;
- лекарственная форма;
- дозировка.

При сохранении выписанного льготного рецепта Система осуществляет проверку на наличие у пациента действующего отсроченного рецепта на аналогичный лекарственный препарат. Система сопоставляет следующие сведения:

- МНН;
- лекарственная форма;
- дозировка.

При сохранении выписанного льготного рецепта Система осуществляет проверку на наличие у пациента обеспеченного рецепта на аналогичный лекарственный препарат с датой обеспечения равной или меньшей, чем дата рецепта, на 7 и менее дней.

В случае обнаружения у пациента действующего необеспеченного льготного рецепта на аналогичный лекарственный препарат Система оповещает пользователя в формате информационного сообщения со следующими сведениями:

- серия рецепта;
- номер рецепта;
- дата рецепта;
- наименование лекарственного препарата.

Система предоставляет пользователю возможность выбора между действиями сохранения льготного рецепта и отменой его сохранения в информационном сообщении.

Система сохраняет льготный рецепт в случае подтверждения действия сохранения со стороны пользователя.

Система не сохраняет льготный рецепт в случае подтверждения действия отмены сохранения со стороны пользователя;

В случае обнаружения у пациента действующего отсроченного льготного рецепта на аналогичный лекарственный препарат Система оповещает пользователя в формате информационного сообщения со следующими сведениями:

- серия рецепта;

- номер рецепта;
- дата рецепта;
- наименование лекарственного препарата.

Система предоставляет пользователю возможность выбора между действиями сохранения льготного рецепта и отменой его сохранения в информационном сообщении.

Система сохраняет льготный рецепт в случае подтверждения действия сохранения со стороны пользователя.

Система не сохраняет льготный рецепт в случае подтверждения действия отмены сохранения со стороны пользователя;

В случае обнаружения у пациента обеспеченного льготного рецепта на аналогичный лекарственный препарат с датой обеспечения равной или меньшей, чем дата рецепта, на 7 и менее дней Система оповещает пользователя в формате информационного сообщения со следующими сведениями:

- наименование лекарственного препарата;
- дата обеспечения;
- серия рецепта;
- номер рецепта;
- дата рецепта.

Система предоставляет пользователю возможность выбора между действиями сохранения льготного рецепта и отменой его сохранения в информационном сообщении.

Система сохраняет льготный рецепт в случае подтверждения действия сохранения со стороны пользователя.

Система не сохраняет льготный рецепт в случае подтверждения действия отмены сохранения со стороны пользователя

4.1 Выписка льготного рецепта

Начальные условия

- установите значение в поле "Использование справочника медикаментов" на форме "Параметры системы" – "ЛЛО" – "Справочник медикаментов": "Справочник медикаментов ГРЛС, ИМН, ДС".

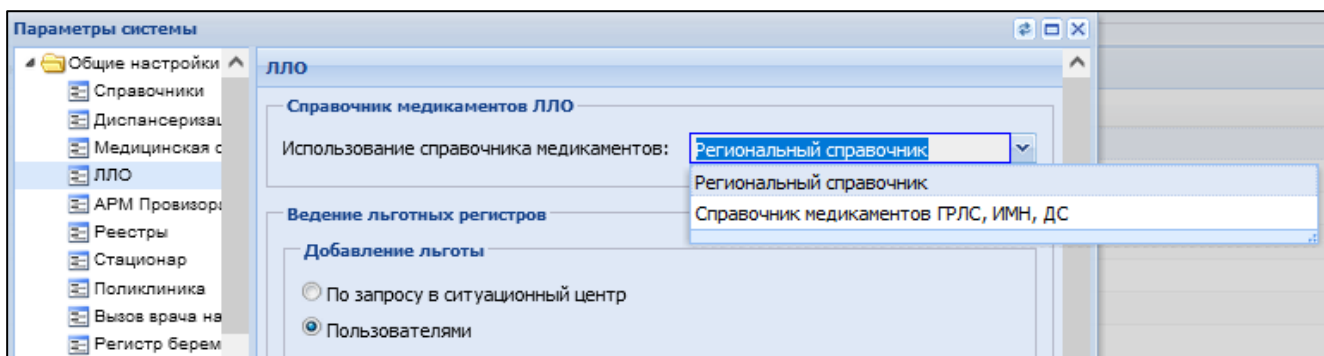


Рисунок 6 – Блок "Справочник медикаментов"

- для выписки рецепта в форме электронного документа необходимо "Согласие пациента на оформление рецепта в форме электронного документа". Согласие оформляется для каждой МО, в которой осуществляется выписка рецептов для пациента, для всех форм бланков рецептов, на которых осуществляется выписка рецептов на лекарственные средства и медицинские изделия;
- для выписки льготного рецепта пациент должен иметь соответствующую льготу. Если данные по ЛС отсутствуют в заявке или в разнарядке, то выписать рецепт невозможно. Врач, выписывающий лекарства должен быть внесен в список врачей, работающих с ЛЛО на текущую дату;
- для выписки льготного рецепта врач должен иметь действующий код ДЛО на момент выписки рецепта пациенту. Если на момент выписки рецепта:
 - врач не имеет действующий код ДЛО;
 - не заполнено одно из полей "Код ДЛО", "Дата включения в ДЛО", "Дата исключения из ДЛО" на вкладке "ДЛО" на форме "Место работы" для врача, выписывающего рецепт,

то при нажатии кнопки "Добавить" на форме "Льготный рецепт: Добавление" в ЭМК пациента отобразится сообщение "Вы не внесены в список врачей, работающих с ЛЛО на текущую дату";

Место работы: Добавление

Статус в ФРМР: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Сотрудник: [Редактировать](#)

Строка штатного расписания: [Редактировать](#)

Табельный номер:

Телефон:

Фиктивное место работы: ☐

← Период работы Описание Атрибуты ЭР Невыплаты **ДЛО** Тарификация Движение кадров Платный п →

Код ДЛО:

Дата включения в ДЛО:

Дата исключения из ДЛО:

Сохранить А ТАТЬЯНА ГРИГОРЬЕВ... Отделение (терапия_удалить)_488 Врач-терапевт [Помощь](#) [Отмена](#)

Рисунок 7 – Форма "Место работы. Добавление". Вкладка "ДЛО"

4.1.1 Последовательность действий

Выписка льготного рецепта предназначена для обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения групп населения и категорий заболеваний при амбулаторном лечении по рецептам врачей бесплатно или со скидкой.

Выписку льготного рецепта осуществляет врач поликлиники, у которого есть права на выписку льготного рецепта, в ЭМК в случае амбулаторно-поликлинического посещения пациента.

Для добавления льготного рецепта:

- перейдите в АРМ врача поликлиники;
- нажмите кнопку "Принять без записи" или выберите пациента из списка записанных на прием;

Рисунок 8 – АРМ врача поликлиники

- отобразится форма "Человек: Поиск";

Рисунок 9 – Форма "Человек: Поиск"

- введите Ф. И. О. пациента, нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов согласно введенным критериям, выберите пациента из списка, нажмите кнопку "Выбрать";

Человек: Поиск

Фамилия: Дата рожд.: Серия полиса:

Имя: ИД пациента: Номер полиса:

Отчество: СНИЛС: Единый номер:

Показывать умерших: ☐

> **Дополнительные параметры**

☒ **Выбрать** ☐ Редактировать ☐ Просмотреть ☐ Удалить признак смерти ☐ Это двойник ☐ Печать

Неиз...	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата смерти	МО прикрепления	РЗ	Ль
☐								
☐						МО Тестовая*	РЗ	
☐						МО Тестовая*	РЗ	
☐								

Рисунок 10 – Поиск и выбор пациента

- отобразится ЭМК пациента, случай амбулаторного лечения;

> 31.03.1960 (64 года)

Группа: Период: Фильтр: Быстрый поиск

Сигнальная информация

22.12.24 **J01.9 Острый синусит неуточненный**
МО Тестовая*

19.12.24 **I49.5 Синдром слабости синусового узла**
МО Тестовая*

27.11.24 **Диагноз не установлен**
МО Тестовая*

22.11.24 **J00 Острый назофарингит [насморк]**
МО Тестовая*

22.11.24 **Углубленная диспансеризация**
МО Тестовая*

19.11.24 **J00 Острый назофарингит [насморк]**
МО Тестовая*

☐ Развернуть внешние СЭМД

Сигнальная информация

ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Пол: Мужской
Дата рождения: 31.03.1960
Соц. статус:
СНИЛС:
ИНН:
Регистрация:
Проживает:
Полис ОМС:
Документ: [Проверить](#) [История идентификации и актуализации данных ЗЛ](#)
Работа: Паспорт гражданина Российской Федерации
Должность:
Прикрепление: [История прикреплений](#)
Семейное положение:

ИССЛЕДОВАНИЯ **ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ** **НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ** **МОНИТОРИНГ** **РЕЦЕПТЫ**

Рисунок 11 - ЭМК пациента

- заполните интерактивный документ "Посещение", в том числе поля документа:
 - "Вид обращения";
 - "Цель посещения";
 - "Основной диагноз";

- "Характер заболевания";
- "Состояние пациента".

АРМ врача поликлиники (ExtJS 6) / ГКБ 21 / КОМПЬЮТЕРНАЯ ТОМОГРАФИЯ ГБ. пол-ка / Врач-терапевт ЮСУПОВА ЛИЛИЯ

ЖУРНАЛ

> 01.03.2000 (23 года)

Случай амбулаторного лечения № 496 - **I50.0** Застойная сердечная недостат...

> Кем направлен

03.04.2023 [Добавить посещение](#)

▼ ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 03.04.2023 14:13

Отделение: ОБЩЕБОЛЬНИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ. пол-ка

Врач:

Сред. мед. перс.:

Вид обращения:

Место: 1. Поликлиника

Прием: Первично

< ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ >

Рисунок 12 – Посещение

- нажмите кнопку "Добавить" в ЭМК в разделе "Рецепты".

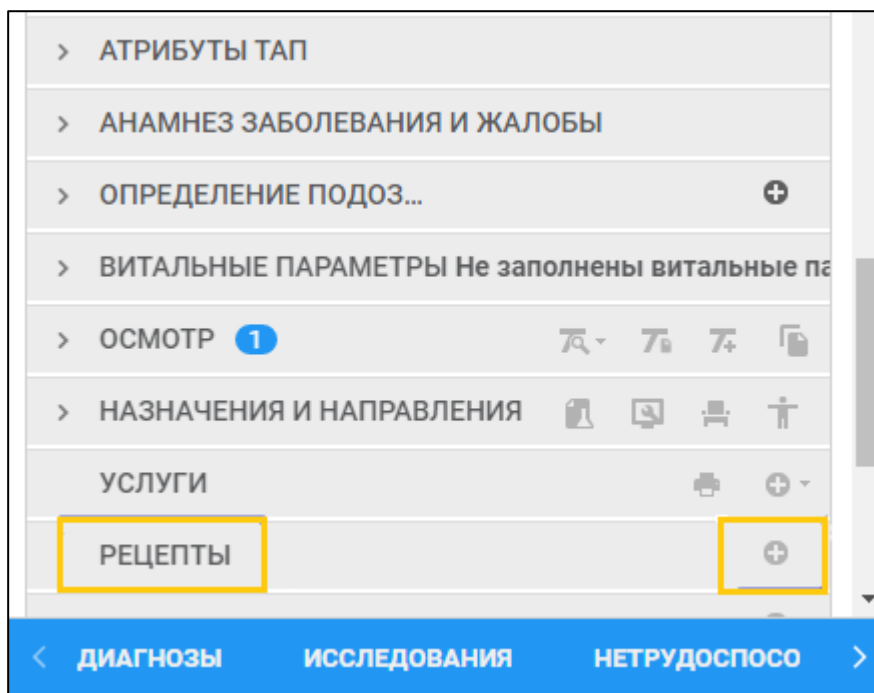


Рисунок 13 – Кнопка "Добавить"

Если в регионе выписка льготных рецептов настроена при помощи внешних систем:

- при нажатии кнопки "Добавить" в заголовке раздела "Рецепты" отобразится выпадающий список с типом рецептов;
- выберите пункт "Льготный рецепт". При выборе пункта выполняются проверки:
 - на наличие действующих льгот у пациента – если у пациента нет льгот, отображается сообщение: "У пациента нет ни одной действующей льготы. Выписка льготного рецепта невозможна.";
 - на заполнение основного диагноза случая – если не заполнено поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение", отображается сообщение: "В случае лечения не заполнен основной диагноз. Выписка льготного рецепта невозможна".
- отобразится форма "Выбор льготы пациента";

Рисунок 14 – Форма "Выбор льготы пациента"

- заполните поле "Льгота" – выберите значение из выпадающего списка. В списке отображаются все льготы пациента, действующие на дату случая посещения, из которого выполняется выписка рецепта;
- нажмите кнопку "Выбрать".

Далее осуществляется переход во внешнюю систему, дальнейшие действия по выписке рецепта осуществляются во внешней системе.

Если в регионе выписка льготных рецептов реализована при помощи Системы, то:

- отобразится форма "Льготный рецепт: Добавление":

Рисунок 15 – Форма "Льготный рецепт: Добавление"

- заполните обязательные и необязательные (при необходимости) поля формы;
- по завершении ввода нажмите кнопку "Печать" для вывода рецепта на печать. Кнопка доступна, если организация пользователя соответствует МО выписки рецепта. Печатная форма рецепта отобразится на отдельной вкладке браузера;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения введенных данных;
- в интерфейсе 1.0 рецепт будет добавлен в список рецептов в разделе "Льготные рецепты" в "Случае амбулаторного пациента", в котором выписан льготный рецепт;
- в интерфейсе 2.0 рецепт будет добавлен в список рецептов:
 - в разделе "Рецепты" в "Случае амбулаторного пациента", в котором выписан льготный рецепт;
 - в разделе "Рецепты" в панели быстрого доступа ЭМК.

Примечание – Возможна выписка льготного рецепта из главного меню Системы:

- для интерфейса 1.0 нажать кнопку "ЛЛО", затем одну из кнопок "Льготные рецепты. Поиск", "Льготные рецепты. Поточный ввод", "Журнал обеспечения льготных рецептов";

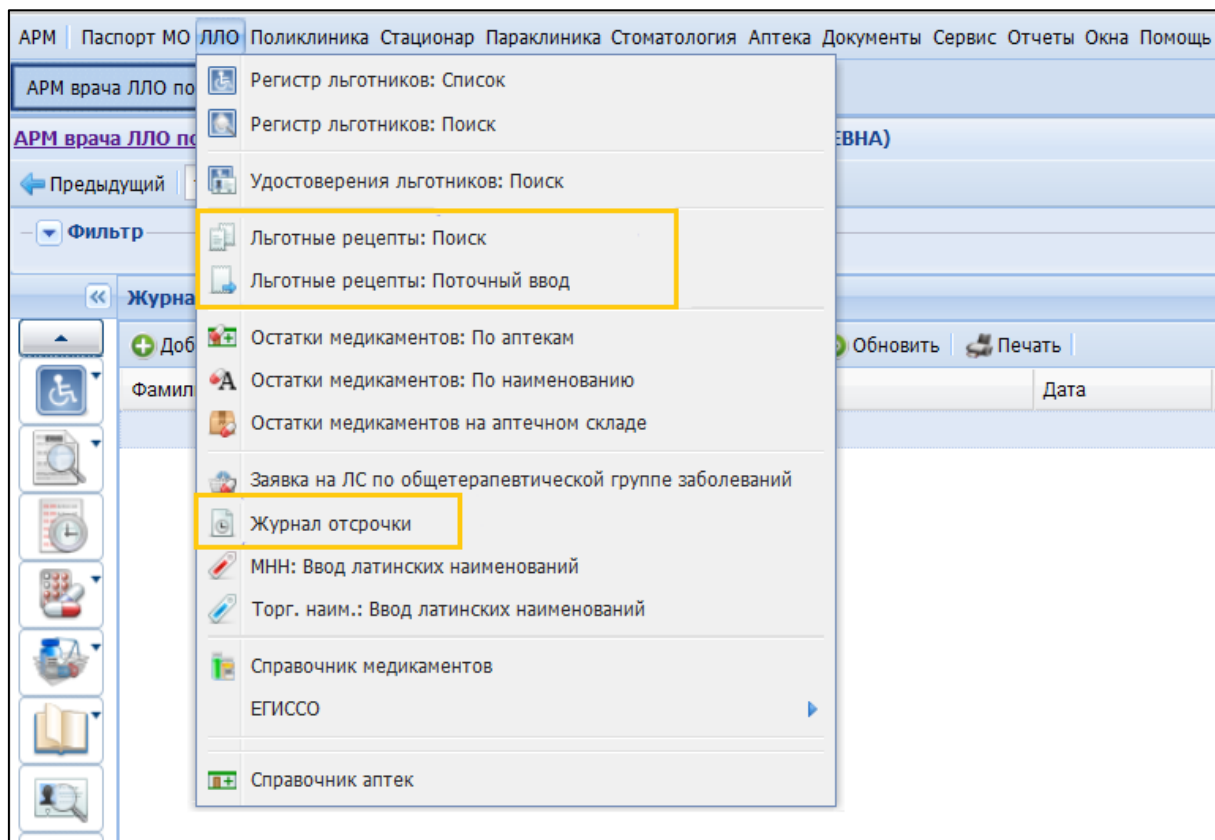


Рисунок 16 – Раздел "ЛЛО"

- для интерфейса 2.0 нажать одну из кнопок "Льготные рецепты. Поиск", "Льготные рецепты. Поточный ввод", "Журнал обеспечения льготных рецептов";

Паспорт МО Структура МО Паспорт МО Уровень оказания МП у МО Организации ▾	Поликлиника Талон амбулаторного пациента: Поточный ввод Талон амбулаторного пациента: Поиск РПН: Поиск РПН: Прикрепление РПН: Журнал движения РПН: Заявления о выборе МО Диспансеризация взрослого населения ▾ Профилактические осмотры взрослых ▾ Диспансеризация детей-сирот ▾ Медицинские осмотры несовершеннолетних ▾ Диспансеризация (подростки 14ти лет) ▾ Медицинские справки Диспансерное наблюдение ▾ Индивидуальная карта беременной ▾ Анкетирование ▾ Иммунопрофилактика ▾	Параклиника Выполнение параклинической услуги: Поиск Журнал отбраковки Стоматология Талон амбулаторного пациента: Поточный ввод Талон амбулаторного пациента: Поиск Аптека Справочник: Контрагенты Приходные накладные Документы учета медикаментов Акты списания медикаментов Документы ввода остатков Инвентаризационные ведомости Остатки медикаментов Отчеты Статистическая отчетность	Документы Реестры счетов Реестры счетов (новые) Патоморфология ▾ Свидетельства ▾ Извещения о ДТП ▾ Карты СМП: Поиск ЛВН: Поиск Сервис Пользователи Группы Двойники ▾ Человек: поиск Настройки Мой профиль Журнал уведомлений Нумераторы Выбор МО Выбор АРМ по умолчанию Управление доступом сотрудников лаборатории Помощь Вызов справки Форум поддержки О программе
--	--	---	--

Рисунок 17 – Раздел "Лекарственные средства"

- найти и выбрать пациента на форме "Человек: Поиск";
- отобразится форма "Льготный рецепт: Добавление".

Если в регионе выписки льготных рецептов реализована при помощи внешних систем, то рецепт будет импортирован в Систему.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

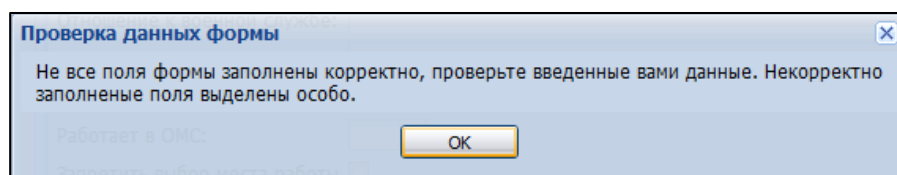
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".